**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL 011/2023**

**PROCESSO Nº 060/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO PRODUTOS DE LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS MATERIAIS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SETORES DA PREFEITURA, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Os documentos que integram o presente **EDITAL** estão dispostos em anexos, a saber:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**ANEXO III– MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**ANEXO VIII - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IX – CADASTRO DA LICITANTE**

**ANEXO X – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**ANEXO XI - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

Muito embora os documentos estejam agrupados em **ANEXOS** separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve para a apresentação da **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, ao se valer do **EDITAL**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do **PREGÃO** e a formalização **CONTRATUAL**, que poderá ser substituído por Nota de empenhos termos que se dispõe o art. 62, da Lei Federal 8666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

**1. PREÂMBULO:**

* 1. **A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ** torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base nas Leis Federais n°s. 8666/93 e 10520/2002, do tipo menor preço unitário por item.
  2. O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO**, auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O protocolo dos envelopes deverá ser feito no dia **19 de Maio de 2023** até às **09h00m,** horário que se encerrará o recebimento e se iniciará o credenciamento das empresas. O início de sessão de abertura dos envelopes ocorrerá no mesmo dia as **09h30m, na Rua dos Jasmins n.º 296, na sala de Licitações, na cidade de Guatapará, São Paulo, CEP: 14.115-000.** Os lances poderão ser agendados em data próxima oportuna.

**CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**1.1** Poderão participar deste certame licitatório, todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e, que preencherem as condições de credenciamento constantes do presente edital, sendo vedada a participação de empresas declaradas inidôneas ou suspensas pelo Poder Público de qualquer esfera ou sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação.

**2. DO OBJETO DO PREGÃO:**

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO PRODUTOS DE LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS MATERIAIS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SETORES DA PREFEITURA, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

**3. TIPO DO PREGÃO:**

**3.1.** Este **PREGÃO** é do **tipo menor preço unitário por item.**

**4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**4.1.** As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários do Município.

**Órgão: 01 – GABINETE DO PREFEITO**

**Unidade: 01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENÊNCIAS**

**04.122.0003.2003 – Manutenção do Gabinete Do Prefeito**

**Ficha dotação nº 005**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Unidade: 03 – FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS BOMBEIROS**

**06.182.0005.2005 – Manutenção do Fundo de Apoio aos Bomeiros**

**Ficha dotação nº 022**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 02 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças**

**Unidade: 01 – Administração Geral**

04.122.0006.2.006 – Manutenção da Administração Geral

**Ficha dotação nº 032**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro - Geral

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 01 – CRECHE**

**12.365.0008.2008 – Manutenção Da Creche**

**Ficha dotação nº 058**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 210 - Recurso Tesouro (1-210) – Ensino Infantil

**Ficha dotação nº 057**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 007 - Recurso Federal (5-210) – Qese

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 02 – PRÉ ESCOLA**

**12.365.0009.2009 – Manutenção Da Pré-Escola**

**Ficha dotação nº 075**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 007 - Recurso Federal (5-210) – Qese

**Ficha dotação nº 076**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 210 - Recurso Tesouro (1-210) – Ensino Infantil

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 04 – ENSINO FUNDAMENTAL**

**12.361.0011.2011 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**Ficha dotação nº 096**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 220 - Recurso Tesouro (1-220) – Ensino Fundamental

**Ficha dotação nº 094**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 007 - Recurso Federal (5-220) – Qese

**12.361.0012.2012 – Manutenção das Ações Educativas Complementares**

**Ficha dotação nº 107**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 220 - Recurso Tesouro (1-220) – Ensino Fundamental

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA**

**Unidade: 12 – Fundeb 30%**

**12.361.0013.2013 – Manutenção do Fundeb Fundamental 30%**

**Ficha dotação nº 150**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 262 - Recurso Federal (5-262) – Fundeb Outros

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 07 – Ensino Médio**

**12.362.0019.2019 – Manutenção do Ensino Médio**

**Ficha dotação nº 111**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 11 - Recurso Tesouro (1-230) – Geral Ensino Médio

**Ficha dotação nº 112**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 41 - Recurso Estadual (2-230) – Conv Transporte Escolar Estadual

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 09 – MERENDA ESCOLAR**

**12.306.0021.2021 – Manutenção da Merenda Escolar**

**Ficha dotação nº 121**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 012 - Recurso Tesouro (1-200) – Geral

**Ficha dotação nº 120**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 042 - Recurso Federal (5-200) – Qese

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde**

**10.301.0027.2027 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde**

**Ficha dotação nº 190**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 74 - Recurso Estadual (2-300) - Conv Fundo Estadual Saúde – PAB Estadual

**Ficha dotação nº 191**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 310 - Recurso Tesouro (1-310) – Saúde Geral

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 02 – Atenção Básica**

**10.302.0028.2028 – Manutenção da Atenção Básica**

**Ficha dotação nº 207**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 25 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco Atenção Básica

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 03 – Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar**

**10.302.0029.2040 – Manutenção do SAMU**

**Ficha dotação nº 229**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 51 - Recurso Federal (5-300) - MAC - SAMU

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 03 – Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar**

**10.302.0029.2029 – Manutenção da Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar**

**Ficha dotação nº 220**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 28 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco MAC

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 04 – Vigilancia em Saúde**

**10.301.0030.2030 – Manutenção da Vigilância Sanitária**

**Ficha dotação nº 234**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 26 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco Vigilância em Saúde

**Ficha dotação nº 235**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 310 - Recurso Tesouro (1-310) – Saúde Geral

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 04 – Vigilancia em Saúde**

**10.301.0030.2046 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica**

**Ficha dotação nº 244**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 26 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco Vigilância em Saúde

**Ficha dotação nº 245**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 310 - Recurso Tesouro (1-310) – Saúde Geral

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Unidade: 01 – Obras e Serviços Públicos**

**15.452.0032.2032 – Manutenção do Obras e Serviços Públicos**

**Ficha dotação nº 257**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Unidade: 02 – Saneamento Geral**

**17.512.0033.2033 – Manutenção do Saneamento Geral**

**Ficha dotação nº 284**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Unidade: 03 – Depto. Munic. Agricultura**

**20.605.0035.2035 – Manutenção da Agricultura**

**Ficha dotação nº 306**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**08.244.0036.2036– Plantão Social**

**Ficha dotação nº 318**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**08.244.0040.2041– Manutenção dos Serviços do CRAS**

**Ficha dotação nº 328**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1327 - Recurso Federal (5-500) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 02 - CMDCA**

**08.243.0037.2037– Manutenção do CMDCA**

**Ficha dotação nº 354**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 03 – Conselho Tutelar**

**08.243.0038.2038– Manutenção do Conselho Tutelar**

**Ficha dotação nº 361**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 04 – Fundo Municipal do Idoso**

**08.241.0039.2039– Melhor Idade**

**Ficha dotação nº 366**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

**Unidade: 01 – Esporte e Lazer**

**27.802.0025.2025– Manutenção do Esporte e lazer**

**Ficha dotação nº 378**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**27.802.0026.2026– Manutenção dos Eventos e Organizações Esportivas**

**Ficha dotação nº 383**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** Somente serão classificadas para participar da rodada de lances, as três melhores propostas apresentadas.

**5.2.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**5.3.** Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (nº 02):**

**6.1.** Os **ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA (envelope n° 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n° 02)** deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**6.1.1.** Para o Envelope nº 01:

**PREGÃO N.º 011/2023**

**ENVELOPE PROPOSTA (envelope n° 01)**

**PROCESSO N.º 060/2023**

**6.1.2.** Para o Envelope nº 02:

**PREGÃO N.º 011/2023**

**ENVELOPE DE DOCUMENTOS (envelope n° 02)**

**PROCESSO N.º 060/2023**

**6.2.** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, numeradas, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

**6.2.1.** A apresentação dos documentos integrantes do **ENVELOPE PROPOSTA (envelope n° 01)** obedecerá também aos comandos contemplados nos **subitens 6.3., 6.3.1., 6.3.1.1., 6.3.1.2., 6.3.1.3., 6.3.2 e 6.3.3.**

**6.2.2.** Cada licitante somente poderá apresentar uma única **PROPOSTA por item**.

**6.3.** Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n° 02)** poderão ser apresentados em originais, por cópias autenticadas em cartório competente ou por servidor da Administração Pública Municipal.

**6.3.1.** A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE n° 02**, para a devida autenticação.

**6.3.1.1.** Para fim da previsão contida no **subitem 6.3.1.**, o documento original a ser apresentado poderá não integrar o **ENVELOPE**.

**6.3.1.2.** Os documentos expedidos via*Internet* e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

**6.3.1.3.** O **PREGOEIRO** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

**6.3.2.** Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

**6.3.3.** Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a **90 (noventa) dias** da data final para a entrega dos envelopes.

**7. CONTEÚDO DA PROPOSTA:**

**7.1.** A **PROPOSTA** deverá conter:

**a)** o número do Processo e número deste **PREGÃO;**

**b)** a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;

**c)** apresentar a descrição detalhada do objeto do **PREGÃO**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I,** a descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado por item.

**d)** prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**e)** apresentar valor unitário e total e uma única marca dos produtos.

**Nota 1:** nos preços propostos estarão previstos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc, garantindo-se este durante toda a vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, exceto quando aos preços nas hipóteses de desequilibro econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

**7.2. PRAZO DE PAGAMENTO:** Em até 20 (quinze) dias da entrega, mediante emissão do documento fiscal comprobatório.

**8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do **PREGÃO** são os seguintes:

**I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)**registro comercial, para empresa individual;

**b)** ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião do credenciamento;

**c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**II - REGULARIDADE FISCAL/ECONOMICA:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio da Certidão, e relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes.
2. Certidão negativa de débitos, ou certidão positiva com efeito de negativa, perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativos a tributos e contribuições.
3. Certidão negativa de falências e concordatas.
4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**III - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

1. Atestado de fornecimento do objeto da licitação, emitido por pessoas jurídicas de direito privado ou público.
2. Declaração de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme lei nº 9.854/99.

**8.2.** Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

**9. CONSULTA DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:**

**9.1.** O **EDITAL** poderá ser consultado e adquirido pelo Site Oficial do Município: [www.guatapara.sp.gov.br](http://www.guatapara.sp.gov.br)

**9.2.** O aviso do **EDITAL** será publicado nos termos legais.

**9.3.** O **EDITAL** será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão**,** na Rua dos Jasmins n° 296, Departamento de Licitação, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min.

**10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:**

**10.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**10.1.1.** A pretensão referida no **subitem 10.1.** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora** do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 9.1.** Também será aceito pedido de esclarecimentos relativos ao Edital por meio do *e-mail* **licitacao2@guatapara.sp.gov.br**, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 9.1.**

**10.1.2.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**10.1.3.** Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da **autoridade subscritora do edital**, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência às demais licitantes.

**11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**11.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de i**mpugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**11.1.1.** As medidas referidas no **subitem 11.1.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora** do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do **subitem 9.1.**. Também será aceito pedido de **providências** ou de **impugnação** encaminhado por meio do *e-mail* [**licitacao2@guatapara.sp.gov.br**](mailto:licitacao2@guatapara.sp.gov.br), cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no **subitem 11.1.**

**11.1.2.** A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

**11.1.3.** O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração (ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**12. CREDENCIAMENTO:**

**12.1.** Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO**, consoante previsão estabelecida no **subitem 12.2 deste EDITAL**, o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

**12.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s),negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**12.2.1.** Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, a mesma deverá vir acompanhada do Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente da proponente, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

**12.3.** Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**12.4** É obrigatório o preenchimento completo do **Cadastro da Licitante** para empresas que não possuam cadastro atualizado no município**,** conforme **anexo IX**, e este deverá ser encaminhado com antecedência ao e-mail: [licitacao2@guatapara.com.br](mailto:licitacao2@guatapara.com.br) ou apresentado fora dos envelopes no momento do credenciamento, **sob pena de não credenciamento da empresa**.

* 1. É admitido somente um representante por proponente.
  2. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação do representante nos atos seguintes, ficando impedido de se manifestar durante a seção**,** no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.
  3. Desenvolvido o **CREDENCIAMENTO** das proponentes que comparecerem, o **PREGOEIRO** declarará encerrada esta etapa / fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

**13. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**13.1.** A etapa / fase para recebimento da **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** será levada a efeito tão logo se encerre da fase de **CREDENCIAMENTO**.

**13.1.1.** A **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** não deve integrar os **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, constituindo-se em **DOCUMENTO** a ser fornecido separadamente.

**13.2.** Iniciada esta etapa / fase, o **PREGOEIRO** receberá e examinará a **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**.

**13.2.1..** A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**14. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA:**

**14.1.** Compete ao **PREGOEIRO** proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRO / ÓRGÃO LICITANTE**.

**14.2** Após a abertura dos envelopes Proposta de Preços, a seção será suspensa para lançamento das propostas em planilha e seleção das três melhores propostas, sendo reaberta para fases de lances ou suspensa para realização em data oportuna.

**15. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:**

**15.1.** O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no **item 6 e 7.**

**15.1.1.** O exame envolvendo o (s) objeto (s) ofertado (s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

**15.2. –** Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o **objeto** e o **valor**, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço unitário por item.

**16-DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**16.1. –** Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

1. Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
2. Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
3. Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

1. Apresentar item (ns) com preço(s) manifestamente inexequível (is)
2. Apresentar item (ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor (es) zero;

**17- DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:**

**17.1.** Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

**17.1.1.** Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem 17.1.**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no **subitem 17.1.2.**.

**17.1.2.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

1. **a)** proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no **subitem 17.1.**; ou
2. **b)** todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

**17.1.3.** Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no **subitem 17.1.2., letras “a”** e **“b”**, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta / lance.

**17.1.4.** Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o **PREGOEIRO** poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

**18-OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:**

**18.1.** Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**18.1.1.** Somente será (ão) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL (IS)** que seja(m) inferior (es) ao valor da **menor PROPOSTA ESCRITA** e / ou do **último menor LANCE VERBAL oferecido**, observado(s) o(s) seguinte(s) limite(s) mínimo(s) de redução: R$ 0,01 (um centavo)

**18.2.** O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**.

**18.3.** Na própria sessão será formalizada a planilha com a oferta dos lances que ficará fazendo parte da ata, cujos preços ofertados e lançados serão válidos como preços finais.

**18.4.** Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**18.5.** A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

**18.6.** O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

**18.7.** Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**18.8. OPREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**18.9.** Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**18.10.** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao **PREGOEIRO** negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**18.11.**Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer propostas.

**18.12.** Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

**18.13.** O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**18.14.** O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**18.15.** O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exeqüibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do **PREGÃO**, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**18.16.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, nos termos do **item 16,** salvo rasuras que não comprometam partes essenciais**.**

**18.17.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o **envelope** contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza declaratória na própria sessão.

**18.18.** Para efeito de saneamento, a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação, encaminhamento e / ou substituição de documento(s), ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, *fac-símile*, ou ,ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o(s) efeito(s) indispensável(is).

**18.19.** Aberto o invólucro “documentação”, nos documentos concernentes à regularidade fiscal em havendo alguma restrição, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, efetuar e juntar o documento regularizado, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro**.**

**18.20.** A não regularização fiscal no prazo estabelecido na cláusula 18.19, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**18.21.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no **EDITAL**, a proponente será declarada vencedora.

**18.22.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes.**

**18.23.** Sendo a proposta aceitável, o **PREGOEIRO** verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos **subitens antecedentes.**

**19. RECURSO ADMINISTRATIVO:**

**19.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

**19.2.** Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

**19.3.** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

**19.4.** Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**19.5.** Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 9.1.** deste**EDITAL**.

**19.6.** O **recurso** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

1. **ADJUDICAÇÃO:**

**20.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

* 1. **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

1. **HOMOLOGAÇÃO:**

**21.1.** Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

* 1. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a Ata de Registro de Preços.

1. **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:**

**22.1.** O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário oficial do Município.

1. **CONTRATAÇÃO:**

**23.1.** O(s) item(ns) objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) registrados em Ata de Registro de Preços e contratado(s) consoante as regras próprias do Sistema. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7° da Lei Federal n° 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

**23.2.** A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pelo Departamento de Licitação , sito à Rua dos Jasmins n° 296, Guatapará-SP.

**23.3.** A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

**23.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela **LICITANTE**. Não havendo decisão, a assinatura da Ata de Registro de Preços deverá ser formalizada até o 2° (segundo) dia útil, contado da data da convocação.

**23.5. -** Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrente ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**23.6.** A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 28** e **subitens**.

**23.7.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano a contar de sua assinatura.

**24. ENTREGA / RECEBIMENTO DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:**

**24.1.** O (s) ITEM (s) registrados e objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da Ata, sem qualquer despesa adicional.

**24.2.** Os itens registrados objeto(s) deste **PREGÃO** serão entregue(s) e recebido(s) **provisoriamente** no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive Ata de Registro de Preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no **recebimento definitivo**, observado o prazo de até 05 (cinco) dias corridos de sua entrega.

**24.3.** Em caso de não aceitação dos itens objeto(s) deste **PREGÃO**, fica a **CONTRATATA** obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE,** ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 28** e **subitens** deste **EDITAL**.

**24.4.** Em caso de diferença de quantidade, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar sua complementação no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação a ser expedida pela **CONTRATANTE,** ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no **item 28** e **subitens** deste **EDITAL**.

**24.5. -** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, na própria Ata de Registro de Preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

**25-PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

**25.1.** Os objetos deverão ser entregues em até **03(três) dias**, após recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO emitida pelo Departamento de Compras, na Unidade Básica de Saúde Dr. Orestes Moura Pinto.

1. **PAGAMENTO:**

**26.1.** O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a entrega do objeto e emissão da respectiva nota fiscal.

**26.2.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**26.3.**  O pagamento irá ser realizado nos dados bancários abaixo descritos:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Nome:

**26.4.** Não haverá reajuste de Preços.

1. **DISPENSA DE GARANTIA:**

**27.1.** Não será exigida a prestação de garantia, para a contratação decorrente deste **PREGÃO**.

1. **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**28.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

* 1. A aplicação da penalidade capitulada no **subitem anterior** não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666/93.

**28.3** Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**28.4.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**28.5.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

**28.6.** À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.

**28.7.** Pelo atraso injustificado na entrega dos objetos dentro do prazo estabelecido neste instrumento, a contratada pagará a seguinte multa, garantindo sempre o direito à defesa:

**28.8.** Atraso em até 05 (cinco) dias consecutivos: multa de 0,20% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;

**28.9.** Atraso de 06 (seis) à10 (dez) dez dias consecutivos: multa de 0,40% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;

**28.10.** Superior a 10 (dez) dias consecutivos enseja a rescisão, aplicando as penalidades constantes neste instrumento.

**28.11.** A multa prevista nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A CONTRATADA também não se eximirá das sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

**29-DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**29.1.** As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

**29.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**29.3.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

**29.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**29.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

**29.6.** A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

**29.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS,** inclusive quanto a não obrigatoriedade da promoção das contratações derivadas do sistema de Registro de Preços**.**

**29.8.** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

**29.9.** A adjudicação do(s) lote(s) objeto(s) deste **PREGÃO** não implicará em direito à contratação.

**29.10.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

**29.12.** Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação estadual e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

**29.13.** Será competente o foro da Comarca de Ribeirão Preto, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Guatapará, 09 de Maio de 2023.

**JURACY COSTA DA SILVA**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO PRODUTOS DE LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS MATERIAIS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SETORES DA PREFEITURA, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

**LOTE 01**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **DESCRIÇÃO – MATERIAL DE LIMPEZA** | **QTD.** | **UNIDADE** |
| 01 | Água Sanitária, 5 Litros | Água sanitária, à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo, variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada, aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Frasco de 5 Litros | 10000 | Frascos |
| 02 | Álcool gel, 500mL | Álcool gel, desinfetante à base de álcool etílico a 70% p/v, frasco com 500 ML. | 10000 | Unidades |
| 03 | Álcool etílico, hidratado, 1 Litro | Álcool, tipo etílico, hidratado, concentração 92,8 INPM. Aplicação: uso doméstico. Frasco de 1litro. | 10000 | Unidades |
| 04 | Amaciante de roupa, 2 Litros | Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 800 | Unidades |
| 05 | Desincrustante para gordura carbonizada, 5 Litros | Desincrustante para gordura carbonizada. Comp. Quim.:tensoativos, alcalinizantes, solvente, hidrótopo, sequestrante, corante e veículo aquoso. Princípio ativo: associação de tensoativos e solventes, galão de 05 LITROS, registro ou notificação na ANVISA. | 50 | Galões |
| 06 | Desinfetante líquido, Frasco 2 Litros | Desinfetante, aspecto físico líquido. Aplicação: desinfetante e germicida. Composição aromática: variada. Frasco de 2 Litros. | 8500 | Unidades |
| 07 | Detergente desengordurante alcalino clorado, Galão de 10kg | Detergente desengordurante alcalino clorado, comp. Quim.: hidróxido de sódio e potássio, tensoativos anfotéricos e não iônicos, quelante em perfeita sinergia com o hipoclorito de sódio encapsulado, galão de 10 kl. Registro ou n otificação na ANVISA. | 15 | Galões |
| 08 | Detergente líquido 2 Litros | Detergente Líquido 2 Lt | 50 | Unidades |
| 09 | Detergente líquido ultra concentrado, Galão de 5 Litros | Detergente líquido ultra concentrado de uso geral. Comp. Química: associação de tensoativos, neutralizantes, conservantes, corante e veículo desmineralizado; princípio ativo: associação de tensoativos. Galão de 5 LITROS. Reg. Ou notificação na ANVISA. | 600 | Galões |
| 10 | Detergente para louças, biodegradável, Frasco 500mL | Detergente para louças, biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. Frasco de 500ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 30000 | Frascos |
| 11 | Hipoclorito de sódio 1,0%, cloro ativo, Galão de 5 Litros | Hipoclorito de sódio 1,0% galão de 5L – CLORO ATIVO | 700 | Galões |
| 12 | Hipoclorito de sódio 1%, para alimentos, Galão de 5 Litros | Hipoclorito de sódio a 1% 100ª250ppm para utilizar em alimentos (galão de 5L) | 100 | Galões |
| 13 | Inseticida em aerosol para dedetização de ambientes domésticos e públicos | Inseticida em aerosol para dedetização para ambientes doméstico e público, para insetos e baratas e bichos rastejantes. | 500 | Unidades |
| 14 | Limpa alumínio profissional, Galão de 5 Litros | Limpa alumínio profissional, comp. Quím: tensoativos, acidificantes, corante e veículo aquoso. Princípio ativo: associação de tensoativos e acidulantes, galão de 5L. Registro ou notificação na ANVISA. | 300 | Galões |
| 15 | Limpa vidro líquido, incolor/azul, frasco de 500mL | Limpa vidro, tipo líquido. Cor incolor/azul. Frasco plástico de 500ml, com gatilho. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 120 | Frascos |
| 16 | Limpador multiuso, de uso doméstico, frasco de 500mL | Limpador multiuso, de uso doméstico. Aromas diversos. Frasco plástico de 500ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 4600 | Frascos |
| 17 | Lustra móveis, frasco de 200mL | Lustra móveis. Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml com bico econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 150 | Frascos |
| 18 | Luva para limpeza, látex, tamanhos diversos (par) | Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho pequeno/médio/grande. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393 (Par) | 1200 | Pares |
| 19 | Pedra para vaso sanitário | Pedra para vaso Sanitário | 600 | Unidades |
| 20 | Repelente contra insetos, frasco tipo spray, 160mL | Repelente contra insetos, especialmente desenvolvido para proteger a pele do usuário de picada de insetos. Não oleoso e hipoalergênico e dermatológicamente testado. Em frasco tipo spray de 160 ml. O principio ativo deve ser aprovado pela ANVISA, sua concentração não deve ultrapassar a 30% da substância ativa a base de IR3535 ou similares. - Validade 02 anos. | 300 | Frascos |
| 21 | Sabão em barra, glicerinado, neutro, 200 gramas, pacote com 5 barras | Sabão em barra: composição básica, sabão glicerinado, tipo neutro, características adicionais, 1ª qualidade, 200gr. Pacote com 5 barras. | 900 | Pacotes |
| 22 | Sabão em pó concentrado para lavagem de roupa e limpeza geral, embalagem de 1kg | SABÃO EM PÓ CONCENTRADO PARA LAVAGEM DE ROUPA E LIMPEZA GERAL (embalagem sacos plásticos com1kg) Composição Química: Tensoativos aniônicos, carbonatos, polifosfatos, agentes alcalinizantes, enzima branqueador, corante, fragrância. Principio Ativo: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio ou Acido Dodecilbenzeno Sulfônico Linear a 90%. PH (1%) aproximadamente entre 10,50 a 11,50g/l, Aparência: Pó Homogêneo Azulado, possuir nível de espuma controlado para redução de enxagues, e deixar a roupa com aroma agradável. Fabricante devera ter laudos e certificado das embalagens. Litros, embalagem certificada pelo IMETRO, fabricante devera ter laudo ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 3500 | Embalagens |
| 23 | Sabão pastoso, neutro, para limpeza geral, frasco com 500g | Sabão pastoso, do tipo neutral, para limpeza geral, composição: sebo animal, alcalinizante, aspecto físico pasta, frasco com 500 gr | 800 | Frascos |
| 24 | Sabonete 90g, com perfume | Sabonete 90 Gramas, com perfume, retangular, mel, glicerinado | 500 | Unidades |
| 25 | Sabonete cremoso (líquido) para as mãos, embalagem de 5 litros | SABONETE CREMOSO (LIQUIDO) PARA AS MÃOS, EMBALAGEM DE 5 LITROS, composição química methychloroisothiazoline/methychloroisothiazoline, disodium EDTA, sodiumlaureth, sodiumchloride, cocamide DEA, sulfate, glycoldistearate, perfume erva doce. | 500 | Embalagens |
| 26 | Sabonete cremoso (líquido) para as mãos, embalagem de 500mL | Sabonete cremoso (liquido) para as mãos, embalagem de 500 ml | 1000 | Embalagens |
| 27 | Saco de lixo leitoso, 100 litros, pacote com 100 unidades | Saco de Lixo 100 L (Leitoso) c/100 Unid. | 600 | Pacotes |
| 28 | Saco de lixo leitoso, 60 Litros, pacote com 100 unidades | Saco de Lixo 60 L (Leitoso) c/100 Unid. | 600 | Pacotes |
| 29 | Saco plástico de 100 litros reforçado, pacote com 100 unidades | SACO PLASTICO DE 100 LITROS REFORÇADO: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 78 X 105, Pacote com 100 unidades , razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 14000 | Pacotes |
| 30 | Saco plástico de 15 litros reforçado, pacote com 50 unidades | SACO PLASTICO DE 15 LITROS REFORÇADO: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 39 X 58, Pacote com 50 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 500 | Pacotes |
| 31 | Saco plástico de 30 litros reforçado, pacote com 30 unidades | SACO PLASTICO DE 30 LITROS REFORÇADO: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 58 X 60, Pacote com 30 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem | 500 | Pacotes |
| 32 | Saco plástico de 50 litros, pacote com 100 unidades | SACO PLASTICO DE 50 LITROS: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 65 X 80, Pacote de com 100 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem | 500 | Pacotes |
| 33 | Saco plástico de 60 litros, pacote com 100 unidades | SACO PLASTICO DE 60 LITROS: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 65 X 82, Pacote com 100 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 14000 | Pacotes |
| 34 | Saponáceo em pó, frasco plástico de 300 gramas | SAPONÁCEO EM PÓ, FRASCO PLÁSTICO DE 300G. Fabricante devera ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem | 200 | Frascos |
| 35 | Cera líquida, frasco de 750mL | Cera, tipo líquida. Aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex. Cor: vermelha. Frasco de 750ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 30 | Frascos |
| 36 | Pano de chão branco, saco de algodão alvejado, 100% algodão, 45cmx70cm | Pano de chão branco, saco de algodão alvejado extra, 100% algodão, tamanho 45cmx70cm. | 2000 | Unidades |
| 37 | Pano de copa para cozinha, 40x66cm | Pano de copa, para cozinha, resistente, com no mínimo 95% algodão, em cores claras, medindo 40x66cm. | 1500 | Unidades |
| 38 | Pano descartável de limpeza, perfex, rolo com 300m, com 600 panos, 50cmx33cm | Pano descartável de limpeza, tipo perfex. Rolo com 300m, 45gr, multiuso, com 600 panos de 50cmx33cm. | 600 | Rolos |
| 39 | Passador de cera, uso doméstico, espuma retangular, cabo de madeira, 4,5x30cm | Passador de cera, de uso doméstico, com espuma retangular medindo 4,5x30cm, cabo de madeira revestido medindo 1,20m, com gancho na ponta para pendurar. | 40 | Unidades |
| 40 | Fibra de limpeza pesada verde | Fibra limpeza pesada VERDE, indicada para limpeza de superfícies com sujeiras difíceis de tirar, ideal para uso em panelas e formas de cozinhas industriais | 50 | Unidades |
| 41 | Fibra de limpeza ultra pesada azul | Fibra limpeza ultra pesada AZUL, indicada para limpeza manual de manchas e outras sujeiras de difícil já impregnadas à superfície dos materiais. | 50 | Unidades |
| 42 | Flanela para limpeza, 100% algodão, lisa, 56x38cm | Flanela para limpeza, 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 56x38cm. | 1500 | Unidades |
| 43 | Rodo para pia de plástico | Rodo para pia cabo de plástico comum | 80 | Unidades |
| 44 | Rodo, cabo de madeira plastificada, 40cm, 02 borrachas | Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, suporte plástico medindo 40cm, 02 borracha. | 750 | Unidades |
| 45 | Rodo, cabo de madeira plastificada, 60cm, 02 borrachas | Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, suporte plástico medindo 60cm, 02 borracha. | 750 | Unidades |
| 46 | Vassoura de palha, 600g | Vassoura de palha natural, de excelente qualidade, 600 gramas de palha, com 03 de altura de amarril em suas palhas, abertura total da cerda 30cm. Cabo de madeira plastificado. Obs. Vassoura desta linha que possui abertura superior a 30cm, tende a esgarçar (abrir) facilmente. (Vassoura caipira). | 3700 | Unidades |
| 47 | Vassoura de pelo sintético, cepo: madeira, cabo 40cm | Vassoura de pelo sintético, cepo: madeira, cerdas: pelo sintético, cabo: madeira, comprimento Cabo: 1,20 m, comprimento cepo: 40 cm, com cabo perfeitamente reto plastificado, rosqueável com ponteira de plástico. | 120 | Unidades |
| 48 | Vassoura para teto | Vassoura para teto | 100 | Unidades |
| 49 | Vassoura de nylon, cabo de madeira medindo 1,20m | Vassoura, com cerdas de nylon luxo, base em madeira resistente, com cerdas com comprimento mínimo (saliente) de 11cm e espessura média de 0,8mm, dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufos justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo de madeira plastificado medindo 1,20m, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura, com perfeito acabamento, uso doméstico. | 1700 | Unidades |
| 50 | Bota de borracha, cano médio, branca, tamanhos diversos (par) | Bota de borracha, cano médio, na cor branca espessura do cano 2,0mm, 2,5mm na altura tornozelo e 3,5mm na união do cano com a sola.espessura do solado antiderrapante e reforçado com ranhuras de 6mm na planta e 12mm no salto, formulação especial com alto teor de plastificante polimérico e borracha nitrílica, tornando o produto resistente quando em contado com materiais de limpeza em geral. Contendo (CA). Tamanhos | 300 | Pares |
| 51 | Querosene tradicional, 2 litro | Querosene tradicional, embalagem de 1 Litro | 100 | Embalagens |
| 52 | Escova plástica para vaso sanitário, cerdas em nylon, 14x42cm | Escova plástica, resistente, com cerdas em Nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, na cor branca, com suporte, medindo aproximadamente 14x42cm | 80 | Unidades |
| 53 | Escova "de lavar roupas", cerdas de nylon, tamanho médio | Escova "de lavar roupas" com base de plástico, resistente, cerdas de nylon macias, sem cabo. Tamanho médio. | 50 | Unidades |
| 54 | Balde plástico, 20 litros, com alça em arame galvanizado | Balde, material plástico, capacidade de 20 litros, alça em arame galvanizado, cor natural | 500 | Unidades |
| 55 | Guardanapo de pano, em algodão, medindo 65x40cm (aproximadamente) | Guardanapo de pano, 100% algodão, medindo aproximadamente 65x40cm, de boa qualidade | 2000 | Unidades |
| 56 | Prendedor de roupa, retangular, madeira, pacote com 12 unidades | Prendedor de roupa, formato retangular, de madeira, medindo 8cm, pacote com 12 unidades | 150 | Pacotes |
| 57 | Sapato ocupacional de uso profissional, confecionado em EVA, tamanhos diversos | Sapato ocupacional de uso profissional, confeccionado em EVA (Etil Vinil Acetato), com solado composto por borracha especial, para evitar escorregamentos podendo ser utilizados em pisos molhados com resíduos de detergente, entre outros, sendo fechado na parte superior e traseira, atendendo plenamente as exigências das normas NR-32 da segurança e saúde | 200 | Pares |

**LOTE 02**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **DESCRIÇÃO – MATERIAL DE CONSUMO** | **QTD.** | **UNIDADE** |
| 58 | Bateria 09 W | Bateria 09 W | 30 | Unidades |
| 59 | Bateria de Lithium CR 2025 | Bateria Lithium CR 2025 | 40 | Unidades |
| 60 | Copo descartável, 50mL, pacote com 100 unidades | Copo descartável, confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade 50 ml, medindo aproximadamente 5,0 cm de diâmetro na boca, 3,0 cm de diâmetro no fundo e 4,0 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote c/100 unidades. | 4500 | Pacotes |
| 61 | Copo descartável, 180-200mL, pacote com 100 unidades | Copo descartável, confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade mínima de 180 e máxima de 200 ml, medindo aproximadamente 7 cm de diâmetro na boca, 4,5 cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote c/100 unidades. | 6000 | Pacotes |
| 62 | Esponja de lã de aço, nº 1, limpeza pesada | Esponja de lã de aço nº 1, tipo palha de aço, para limpeza pesada, de panelas. | 250 | Unidades |
| 63 | Esponja de lã de aço, limpeza geral, pacote com 08 unidades | Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo no mínimo, 100x75cm. Composição: lã de aço carbono. Pacote c/08 unidades. | 3200 | Pacotes |
| 64 | Esponja de louça dupla face | Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo. | 5000 | Unidades |
| 65 | Filtro de papel para coar café, nº 103 | Filtro de papel, para coar café, nº 103. | 1200 | Unidades |
| 66 | Fósforo, maço de 10 caixinhas com 40 palitos | Fósforo: maço de 10 caixinhas com 40 palitos | 450 | Maços |
| 67 | Papel Alumínio 30x7,5 | Papel Alumínio 30cm X 7,5Rl | 130 | Rolos |
| 68 | Papel higiênico, neutro, pacote com 4 rolos | Papel higiênico, 100% fibras naturais, não reciclado, picotado, folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade, medindo 30mx10cm. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto. (Pacote com 4 rolos) | 5000 | Pacotes |
| 69 | Papel toalha, pacote com 02 rolos | Papel toalha ( PCTE com 02 rolos) | 500 | Pacotes |
| 70 | Pilha Alcalina, grande, tipo D, pacote com 2 unidades | Pilha Alcalina – Grande, Tipo D (Pacote com 2 unidades) | 100 | Pacotes |
| 71 | Pilha Alcalina, média, tipo C, pacote com 2 unidades | Pilha Alcalina – Média, Tipo C (Pacote com 2 unidades) | 500 | Pacotes |
| 72 | Pilha pequena, AA, pacote com 04 unidades | Pilha Pequena Pcte 04 Unidades (Tipo AA) | 300 | Pacotes |
| 73 | Saquinho plástico para sorvete, pacote com 100 unidades | Saquinho Plástico Para Sorvete pcte c/100 | 150 | Pacotes |
| 74 | Toalha de papel, interfolhada, 2 ou 3 dobras, para dispenser de parede, embalagem com 1000 folhas | Toalha de papel, interfolhada de 2 ou 3 dobras. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas, absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser de parede. Embalado com 1.000 folhas. Medidas de 22,5 cm de largura e 21 cm de comprimento (variação dimensional de + ou – 2 cm). Cor branca, tempo de absorção de água 140 N/m. Classe 1. | 800 | Embalagens |
| 75 | Canudinho plástico, espessura grossa, pacote com 200 unidades | Canudinho Plástico Espessura Grossa PCT c/200un | 200 | Pacotes |
| 76 | Pilha palito AAA, pacote com 2 unidades | Pilha palito AAA (Pacote com 2 unidades) | 600 | Pacotes |
| 77 | Saco industrial em rolo, para mantimentos, liso, transparente, capacidade 3kg | Saco Industrial em rolo picotado tipo para mantimentos, confecções, liso, transparente, capacidade 03 Kg | 30 | Rolos |

**LOTE 03**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **DESCRITIVO – MATERIAL DE CONSUMO/ALIMENTOS PERECIVEIS E NÃO PERECIVEIS** | **QTD.** | **UNIDADE** |
| 78 | Açúcar cristal, 5kg | Açúcar Cristal, branco de primeira qualidade, acondicionado em embalagem plástica, pacote de 5 KG (cinco quilos) com todas as informações pertinentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais. | 3000 | Pacotes |
| 79 | Café em pó, pacote de 500 gramas | Café em pó homogêneo, torrado e moído de boa qualidade, grau de torração: média, tipo de café: predominantemente arábica, bebida: dura, embalado em pacotes tipo almofada, totalmente selados e sem micro furos, pacotes de 500 (quinhentos) gramas, com selo de pureza e qualidade ABIC. Validade do produto deverá ser de mínimo 03 (três) meses, a partir da data de entrega. | 6100 | Pacotes |
| 80 | Chá de erva mate queimado, 200 gramas | Chá de erva mate queimado, caixa com 200 gramas – erva mate queimado constituído de folhas novas; de espécimes vegetais genuínos ligeiramente tostados e partidos; de cor verde amarronzada escura; com aspecto cor cheiro e sabor próprio; isento de sujidades e larvas. | 3000 | Caixas |
| 81 | Farinha de trigo especial, embalagem de 1kg | Farinha de trigo especial: Enriquecida com ferro e ácido fólico, composição mínima de 75 mcg. De ácido fólico e 2,1mcg de ferro, na porção de 50g. Contem glúten. Embalagem plástica atóxica devidamente rotulada conforme a legislação vigente, contendo 01 (um) Kg. Reembalada em fardos contendo até 30 (trinta)Kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 250 | Embalagens |
| 82 | Fermento em pó químico, lata de 250g | Fermento em pó químico em lata de 250 (duzentos e cinquenta) gramas: Ingredientes básicos:amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato de monocalcico e bicarbonato, conforme a legislação vigente. Embalagem: - Primária: lata de folha de flandres, com verniz sanitário, contendo peso líquido de 250 (duzentos e cinquenta) gramas. Secundária: caixa de papelão ondulado. Devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 80 | Unidades |
| 83 | Leite do tipo UHT/UAT, embalagem de 1 litro | Leite do tipo UHT/UAT: Integral, composição nutricional por 100ml de glicídeos:4,67g, proteínas: 3,30g e lipídeos: 3,32g. Embalagem cartonada e aluminizada contendo 1 litro. O Produto deve ter registro no Ministério da Agricultura. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 750 | Embalagens |
| 84 | Margarina vegetal, com sal, pote de 500g | Margarina: Margarina vegetal com sal pote de 500(quinhentos) gramas, livre de gorduras trans, oriunda de óleo vegetal comestível, contendo vitaminas, açúcar e cloreto de sódio dentro dos padrões legais. Composição centesimal aproximada deverá ser de proteínas 0,1g, lipídeos 60 a 80g, glicideos, 0,0g, vitamina A 1.500UI, cremosa com adição de sal, produzida e embalada dentro das normas que determina a legislação vigente. Embalagem primaria: potes plásticos contendo 500 (quinhentos) gramas, devidamente rotulada conforme a legislação vigente e reembalada em caixas de papelão reforçado contendo de 10 a doze (dez a doze)Kg. Validade mínima de04 (quatro) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto | 350 | Potes |
| 85 | Mistura para bolo, sabores, 450g | Mistura para bolo 450 Gramas (Sabores) : Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de cálcio, fosfato monocálcico e fosfato ácido de alumínio e sódio), emulsificantes (ésteres de mono e diglicerídeos de ácidos graxos com ácido lático e ésteres de ácidos com propilenoglicol) e aromatizante (Sabores). | 300 | Unidades |
| 86 | Óleo de soja vegetal, embalagem pet, 900mL | Óleo de soja vegetal embalagem Pet 900ml | 150 | Embalagens |
| 87 | Ovo de galinha branco médio (dúzia) | Ovo de Galinha Branco Médio Dúzia | 600 | Dúzias |
| 88 | Sal refinado, pacote de 1kg | Sal refinado: Iodado pacote de 01 (um) Kg, beneficiado , isento de sais de cálcio e magnésio, impurezas orgânicas, areia e fragmentos de rochas. Produto moído, deverá passar totalmente pela peneira numero 20. Produzido e embalado conforme a legislação vigente. Embalagem primaria: saco de plástico contendo 01(um) Kg, devidamente rotulado conforme legislação vigente e reembalado em fardos plásticos atóxicos contendo até 30 Kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 60 | Pacotes |

**Entrega:** Os objetos deverão ser entregues em até **03(três) dias**, após recebimento da **ORDEM DE FORNECIMENTO** emitida.

- **Prazo de Pagamento**: O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias após a entrega do objeto e emissão da respectiva nota fiscal.

- Todos os produtos deverão seguir as normas, especificações e padrões de qualidade solicitados no edital.

**Os itens que necessitarão de amostra são:**

**Lote 01: 14**

**Lote 02:**

**Lote 3: 79**

**-** Os licitantes interessados em participar deste certame deverão entregar as AMOSTRAS completas na embalagem original do produto, etiquetadas com a identificação da empresa proponente, número de referência do item, número processo licitatório correspondente, nome do fabricante e conter informações quanto as suas características na embalagem, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, número de referência e outros, além de acompanhadas de declaração de entrega de amostras.

**-** As AMOSTRAS selecionadas serão entregues pelo vencedor do item relacionado imediatamente após a realização da classificação da proposta vencedora.

**-** A fim de subsidiar o julgamento desta licitação, as amostras serão analisadas por uma comissão, a qual emitirá parecer aprovando ou reprovando as amostras apresentadas.

**-** O material testado deverá ser de reconhecida qualidade e será criteriosamente testado segundo sua finalidade, e será fiscalizado pelo Pregoeiro.

**-** Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, manuseados e desmontados, e não serão devolvidos.

**-** Com a emissão de Parecer sobre as amostras apresentadas, o Pregoeiro fará o comunicado a respeito da aceitabilidade ou não das mesmas e, por conseguinte, se as propostas atendem as condições fixadas no edital.

**-** Somente serão classificadas para participar da rodada de lances, as três melhores propostas apresentadas.

**-** Será desclassificado o vencedor do item cuja amostra não for aprovada durante a análise técnica.

**-** Após a entrega das amostras não será permitido fazer ajustes ou modificações no produto apresentado para fins de adequá-lo à especificação constante deste Edital.

**-** A não apresentação de amostra pela licitante implica na desistência no tocante ao respectivo item para o qual não tenha sido apresentada amostra.

**-** O exame das amostras consiste na constatação da conformidade do item com as especificações estabelecidas no presente Edital, nas demais normas pertinentes e nas necessidades dos Setores deste órgão licitante, e a reprovação das mesmas implica na desclassificação da empresa no que se refere ao item cuja amostra tenha sido reprovada.

**ANEXO II**

**(MODELO: PROPOSTA COMERCIAL)**

**EMPRESA:**

**ENDEREÇO:**

**CNPJ Nº**

**INSCR. ESTADUAL:**

**TELEFONE:**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO PRODUTOS DE LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS MATERIAIS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SETORES DA PREFEITURA, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

**LOTE 01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **DESCRIÇÃO – MATERIAL DE LIMPEZA** | **QTD.** | **Unid.** | **Marca** | **V. Unit. (R$)** | **V. Total** |
| 01 | Água Sanitária, 5 Litros | Água sanitária, à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo, variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada, aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Frasco de 5 Litros | 10000 | Frascos |  |  |  |
| 02 | Álcool gel, 500mL | Álcool gel, desinfetante à base de álcool etílico a 70% p/v, frasco com 500 ML. | 10000 | Unidades |  |  |  |
| 03 | Álcool etílico, hidratado, 1 Litro | Álcool, tipo etílico, hidratado, concentração 92,8 INPM. Aplicação: uso doméstico. Frasco de 1litro. | 10000 | Unidades |  |  |  |
| 04 | Amaciante de roupa, 2 Litros | Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 800 | Unidades |  |  |  |
| 05 | Desincrustante para gordura carbonizada, 5 Litros | Desincrustante para gordura carbonizada. Comp. Quim.:tensoativos, alcalinizantes, solvente, hidrótopo, sequestrante, corante e veículo aquoso. Princípio ativo: associação de tensoativos e solventes, galão de 05 LITROS, registro ou notificação na ANVISA. | 50 | Galões |  |  |  |
| 06 | Desinfetante líquido, Frasco 2 Litros | Desinfetante, aspecto físico líquido. Aplicação: desinfetante e germicida. Composição aromática: variada. Frasco de 2 Litros. | 8500 | Unidades |  |  |  |
| 07 | Detergente desengordurante alcalino clorado, Galão de 10kg | Detergente desengordurante alcalino clorado, comp. Quim.: hidróxido de sódio e potássio, tensoativos anfotéricos e não iônicos, quelante em perfeita sinergia com o hipoclorito de sódio encapsulado, galão de 10 kl. Registro ou n otificação na ANVISA. | 15 | Galões |  |  |  |
| 08 | Detergente líquido 2 Litros | Detergente Líquido 2 Lt | 50 | Unidades |  |  |  |
| 09 | Detergente líquido ultra concentrado, Galão de 5 Litros | Detergente líquido ultra concentrado de uso geral. Comp. Química: associação de tensoativos, neutralizantes, conservantes, corante e veículo desmineralizado; princípio ativo: associação de tensoativos. Galão de 5 LITROS. Reg. Ou notificação na ANVISA. | 600 | Galões |  |  |  |
| 10 | Detergente para louças, biodegradável, Frasco 500mL | Detergente para louças, biodegradável, consistente. Aplicação: remoção de gorduras de louças, talheres e panelas. Aroma natural. Frasco de 500ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 30000 | Frascos |  |  |  |
| 11 | Hipoclorito de sódio 1,0%, cloro ativo, Galão de 5 Litros | Hipoclorito de sódio 1,0% galão de 5L – CLORO ATIVO | 700 | Galões |  |  |  |
| 12 | Hipoclorito de sódio 1%, para alimentos, Galão de 5 Litros | Hipoclorito de sódio a 1% 100ª250ppm para utilizar em alimentos (galão de 5L) | 100 | Galões |  |  |  |
| 13 | Inseticida em aerosol para dedetização de ambientes domésticos e públicos | Inseticida em aerosol para dedetização para ambientes doméstico e público, para insetos e baratas e bichos rastejantes. | 500 | Unidades |  |  |  |
| 14 | Limpa alumínio profissional, Galão de 5 Litros | Limpa alumínio profissional, comp. Quím: tensoativos, acidificantes, corante e veículo aquoso. Princípio ativo: associação de tensoativos e acidulantes, galão de 5L. Registro ou notificação na ANVISA. | 300 | Galões |  |  |  |
| 15 | Limpa vidro líquido, incolor/azul, frasco de 500mL | Limpa vidro, tipo líquido. Cor incolor/azul. Frasco plástico de 500ml, com gatilho. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 120 | Frascos |  |  |  |
| 16 | Limpador multiuso, de uso doméstico, frasco de 500mL | Limpador multiuso, de uso doméstico. Aromas diversos. Frasco plástico de 500ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 4600 | Frascos |  |  |  |
| 17 | Lustra móveis, frasco de 200mL | Lustra móveis. Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml com bico econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 150 | Frascos |  |  |  |
| 18 | Luva para limpeza, látex, tamanhos diversos (par) | Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho pequeno/médio/grande. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393 (Par) | 1200 | Pares |  |  |  |
| 19 | Pedra para vaso sanitário | Pedra para vaso Sanitário | 600 | Unidades |  |  |  |
| 20 | Repelente contra insetos, frasco tipo spray, 160mL | Repelente contra insetos, especialmente desenvolvido para proteger a pele do usuário de picada de insetos. Não oleoso e hipoalergênico e dermatológicamente testado. Em frasco tipo spray de 160 ml. O principio ativo deve ser aprovado pela ANVISA, sua concentração não deve ultrapassar a 30% da substância ativa a base de IR3535 ou similares. - Validade 02 anos. | 300 | Frascos |  |  |  |
| 21 | Sabão em barra, glicerinado, neutro, 200 gramas, pacote com 5 barras | Sabão em barra: composição básica, sabão glicerinado, tipo neutro, características adicionais, 1ª qualidade, 200gr. Pacote com 5 barras. | 900 | Pacotes |  |  |  |
| 22 | Sabão em pó concentrado para lavagem de roupa e limpeza geral, embalagem de 1kg | SABÃO EM PÓ CONCENTRADO PARA LAVAGEM DE ROUPA E LIMPEZA GERAL (embalagem sacos plásticos com1kg) Composição Química: Tensoativos aniônicos, carbonatos, polifosfatos, agentes alcalinizantes, enzima branqueador, corante, fragrância. Principio Ativo: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio ou Acido Dodecilbenzeno Sulfônico Linear a 90%. PH (1%) aproximadamente entre 10,50 a 11,50g/l, Aparência: Pó Homogêneo Azulado, possuir nível de espuma controlado para redução de enxagues, e deixar a roupa com aroma agradável. Fabricante devera ter laudos e certificado das embalagens. Litros, embalagem certificada pelo IMETRO, fabricante devera ter laudo ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 3500 | Embalagens |  |  |  |
| 23 | Sabão pastoso, neutro, para limpeza geral, frasco com 500g | Sabão pastoso, do tipo neutral, para limpeza geral, composição: sebo animal, alcalinizante, aspecto físico pasta, frasco com 500 gr | 800 | Frascos |  |  |  |
| 24 | Sabonete 90g, com perfume | Sabonete 90 Gramas, com perfume, retangular, mel, glicerinado | 500 | Unidades |  |  |  |
| 25 | Sabonete cremoso (líquido) para as mãos, embalagem de 5 litros | SABONETE CREMOSO (LIQUIDO) PARA AS MÃOS, EMBALAGEM DE 5 LITROS, composição química methychloroisothiazoline/methychloroisothiazoline, disodium EDTA, sodiumlaureth, sodiumchloride, cocamide DEA, sulfate, glycoldistearate, perfume erva doce. | 500 | Embalagens |  |  |  |
| 26 | Sabonete cremoso (líquido) para as mãos, embalagem de 500mL | Sabonete cremoso (liquido) para as mãos, embalagem de 500 ml | 1000 | Embalagens |  |  |  |
| 27 | Saco de lixo leitoso, 100 litros, pacote com 100 unidades | Saco de Lixo 100 L (Leitoso) c/100 Unid. | 600 | Pacotes |  |  |  |
| 28 | Saco de lixo leitoso, 60 Litros, pacote com 100 unidades | Saco de Lixo 60 L (Leitoso) c/100 Unid. | 600 | Pacotes |  |  |  |
| 29 | Saco plástico de 100 litros reforçado, pacote com 100 unidades | SACO PLASTICO DE 100 LITROS REFORÇADO: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 78 X 105, Pacote com 100 unidades , razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 14000 | Pacotes |  |  |  |
| 30 | Saco plástico de 15 litros reforçado, pacote com 50 unidades | SACO PLASTICO DE 15 LITROS REFORÇADO: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 39 X 58, Pacote com 50 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 500 | Pacotes |  |  |  |
| 31 | Saco plástico de 30 litros reforçado, pacote com 30 unidades | SACO PLASTICO DE 30 LITROS REFORÇADO: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 58 X 60, Pacote com 30 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem | 500 | Pacotes |  |  |  |
| 32 | Saco plástico de 50 litros, pacote com 100 unidades | SACO PLASTICO DE 50 LITROS: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 65 X 80, Pacote de com 100 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem | 500 | Pacotes |  |  |  |
| 33 | Saco plástico de 60 litros, pacote com 100 unidades | SACO PLASTICO DE 60 LITROS: De baixa densidade linear reciclado. Na cor preta conforme especificação de normas ABNT- medida 65 X 82, Pacote com 100 unidades, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem. | 14000 | Pacotes |  |  |  |
| 34 | Saponáceo em pó, frasco plástico de 300 gramas | SAPONÁCEO EM PÓ, FRASCO PLÁSTICO DE 300G. Fabricante devera ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem | 200 | Frascos |  |  |  |
| 35 | Cera líquida, frasco de 750mL | Cera, tipo líquida. Aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex. Cor: vermelha. Frasco de 750ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | 30 | Frascos |  |  |  |
| 36 | Pano de chão branco, saco de algodão alvejado, 100% algodão, 45cmx70cm | Pano de chão branco, saco de algodão alvejado extra, 100% algodão, tamanho 45cmx70cm. | 2000 | Unidades |  |  |  |
| 37 | Pano de copa para cozinha, 40x66cm | Pano de copa, para cozinha, resistente, com no mínimo 95% algodão, em cores claras, medindo 40x66cm. | 1500 | Unidades |  |  |  |
| 38 | Pano descartável de limpeza, perfex, rolo com 300m, com 600 panos, 50cmx33cm | Pano descartável de limpeza, tipo perfex. Rolo com 300m, 45gr, multiuso, com 600 panos de 50cmx33cm. | 600 | Rolos |  |  |  |
| 39 | Passador de cera, uso doméstico, espuma retangular, cabo de madeira, 4,5x30cm | Passador de cera, de uso doméstico, com espuma retangular medindo 4,5x30cm, cabo de madeira revestido medindo 1,20m, com gancho na ponta para pendurar. | 40 | Unidades |  |  |  |
| 40 | Fibra de limpeza pesada verde | Fibra limpeza pesada VERDE, indicada para limpeza de superfícies com sujeiras difíceis de tirar, ideal para uso em panelas e formas de cozinhas industriais | 50 | Unidades |  |  |  |
| 41 | Fibra de limpeza ultra pesada azul | Fibra limpeza ultra pesada AZUL, indicada para limpeza manual de manchas e outras sujeiras de difícil já impregnadas à superfície dos materiais. | 50 | Unidades |  |  |  |
| 42 | Flanela para limpeza, 100% algodão, lisa, 56x38cm | Flanela para limpeza, 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 56x38cm. | 1500 | Unidades |  |  |  |
| 43 | Rodo para pia de plástico | Rodo para pia cabo de plástico comum | 80 | Unidades |  |  |  |
| 44 | Rodo, cabo de madeira plastificada, 40cm, 02 borrachas | Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, suporte plástico medindo 40cm, 02 borracha. | 750 | Unidades |  |  |  |
| 45 | Rodo, cabo de madeira plastificada, 60cm, 02 borrachas | Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, suporte plástico medindo 60cm, 02 borracha. | 750 | Unidades |  |  |  |
| 46 | Vassoura de palha, 600g | Vassoura de palha natural, de excelente qualidade, 600 gramas de palha, com 03 de altura de amarril em suas palhas, abertura total da cerda 30cm. Cabo de madeira plastificado. Obs. Vassoura desta linha que possui abertura superior a 30cm, tende a esgarçar (abrir) facilmente. (Vassoura caipira). | 3700 | Unidades |  |  |  |
| 47 | Vassoura de pelo sintético, cepo: madeira, cabo 40cm | Vassoura de pelo sintético, cepo: madeira, cerdas: pelo sintético, cabo: madeira, comprimento Cabo: 1,20 m, comprimento cepo: 40 cm, com cabo perfeitamente reto plastificado, rosqueável com ponteira de plástico. | 120 | Unidades |  |  |  |
| 48 | Vassoura para teto | Vassoura para teto | 100 | Unidades |  |  |  |
| 49 | Vassoura de nylon, cabo de madeira medindo 1,20m | Vassoura, com cerdas de nylon luxo, base em madeira resistente, com cerdas com comprimento mínimo (saliente) de 11cm e espessura média de 0,8mm, dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufos justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo de madeira plastificado medindo 1,20m, com emborrachado na ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura, com perfeito acabamento, uso doméstico. | 1700 | Unidades |  |  |  |
| 50 | Bota de borracha, cano médio, branca, tamanhos diversos (par) | Bota de borracha, cano médio, na cor branca espessura do cano 2,0mm, 2,5mm na altura tornozelo e 3,5mm na união do cano com a sola.espessura do solado antiderrapante e reforçado com ranhuras de 6mm na planta e 12mm no salto, formulação especial com alto teor de plastificante polimérico e borracha nitrílica, tornando o produto resistente quando em contado com materiais de limpeza em geral. Contendo (CA). Tamanhos | 300 | Pares |  |  |  |
| 51 | Querosene tradicional, 2 litro | Querosene tradicional, embalagem de 1 Litro | 100 | Embalagens |  |  |  |
| 52 | Escova plástica para vaso sanitário, cerdas em nylon, 14x42cm | Escova plástica, resistente, com cerdas em Nylon, para uso interno em vaso sanitário, formato arredondado, na cor branca, com suporte, medindo aproximadamente 14x42cm | 80 | Unidades |  |  |  |
| 53 | Escova "de lavar roupas", cerdas de nylon, tamanho médio | Escova "de lavar roupas" com base de plástico, resistente, cerdas de nylon macias, sem cabo. Tamanho médio. | 50 | Unidades |  |  |  |
| 54 | Balde plástico, 20 litros, com alça em arame galvanizado | Balde, material plástico, capacidade de 20 litros, alça em arame galvanizado, cor natural | 500 | Unidades |  |  |  |
| 55 | Guardanapo de pano, em algodão, medindo 65x40cm (aproximadamente) | Guardanapo de pano, 100% algodão, medindo aproximadamente 65x40cm, de boa qualidade | 2000 | Unidades |  |  |  |
| 56 | Prendedor de roupa, retangular, madeira, pacote com 12 unidades | Prendedor de roupa, formato retangular, de madeira, medindo 8cm, pacote com 12 unidades | 150 | Pacotes |  |  |  |
| 57 | Sapato ocupacional de uso profissional, confecionado em EVA, tamanhos diversos | Sapato ocupacional de uso profissional, confeccionado em EVA (Etil Vinil Acetato), com solado composto por borracha especial, para evitar escorregamentos podendo ser utilizados em pisos molhados com resíduos de detergente, entre outros, sendo fechado na parte superior e traseira, atendendo plenamente as exigências das normas NR-32 da segurança e saúde | 200 | Pares |  |  |  |

**LOTE 02**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **DESCRIÇÃO – MATERIAL DE CONSUMO** | **QTD** | **Unid.** | **Marca** | **V. Unit. (R$)** | **V. Total (R$)** |
| 58 | Bateria 09 W | Bateria 09 W | 30 | Unidades |  |  |  |
| 59 | Bateria de Lithium CR 2025 | Bateria Lithium CR 2025 | 40 | Unidades |  |  |  |
| 60 | Copo descartável, 50mL, pacote com 100 unidades | Copo descartável, confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade 50 ml, medindo aproximadamente 5,0 cm de diâmetro na boca, 3,0 cm de diâmetro no fundo e 4,0 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote c/100 unidades. | 4500 | Pacotes |  |  |  |
| 61 | Copo descartável, 180-200mL, pacote com 100 unidades | Copo descartável, confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade mínima de 180 e máxima de 200 ml, medindo aproximadamente 7 cm de diâmetro na boca, 4,5 cm de diâmetro no fundo e 8 cm de altura. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacote c/100 unidades. | 6000 | Pacotes |  |  |  |
| 62 | Esponja de lã de aço, nº 1, limpeza pesada | Esponja de lã de aço nº 1, tipo palha de aço, para limpeza pesada, de panelas. | 250 | Unidades |  |  |  |
| 63 | Esponja de lã de aço, limpeza geral, pacote com 08 unidades | Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo no mínimo, 100x75cm. Composição: lã de aço carbono. Pacote c/08 unidades. | 3200 | Pacotes |  |  |  |
| 64 | Esponja de louça dupla face | Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo. | 5000 | Unidades |  |  |  |
| 65 | Filtro de papel para coar café, nº 103 | Filtro de papel, para coar café, nº 103. | 1200 | Unidades |  |  |  |
| 66 | Fósforo, maço de 10 caixinhas com 40 palitos | Fósforo: maço de 10 caixinhas com 40 palitos | 450 | Maços |  |  |  |
| 67 | Papel Alumínio 30x7,5 | Papel Alumínio 30cm X 7,5Rl | 130 | Rolos |  |  |  |
| 68 | Papel higiênico, neutro, pacote com 4 rolos | Papel higiênico, 100% fibras naturais, não reciclado, picotado, folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade, medindo 30mx10cm. A embalagem deverá ter boa visibilidade do produto. (Pacote com 4 rolos) | 5000 | Pacotes |  |  |  |
| 69 | Papel toalha, pacote com 02 rolos | Papel toalha ( PCTE com 02 rolos) | 500 | Pacotes |  |  |  |
| 70 | Pilha Alcalina, grande, tipo D, pacote com 2 unidades | Pilha Alcalina – Grande, Tipo D (Pacote com 2 unidades) | 100 | Pacotes |  |  |  |
| 71 | Pilha Alcalina, média, tipo C, pacote com 2 unidades | Pilha Alcalina – Média, Tipo C (Pacote com 2 unidades) | 500 | Pacotes |  |  |  |
| 72 | Pilha pequena, AA, pacote com 04 unidades | Pilha Pequena Pcte 04 Unidades (Tipo AA) | 300 | Pacotes |  |  |  |
| 73 | Saquinho plástico para sorvete, pacote com 100 unidades | Saquinho Plástico Para Sorvete pcte c/100 | 150 | Pacotes |  |  |  |
| 74 | Toalha de papel, interfolhada, 2 ou 3 dobras, para dispenser de parede, embalagem com 1000 folhas | Toalha de papel, interfolhada de 2 ou 3 dobras. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas, absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser de parede. Embalado com 1.000 folhas. Medidas de 22,5 cm de largura e 21 cm de comprimento (variação dimensional de + ou – 2 cm). Cor branca, tempo de absorção de água 140 N/m. Classe 1. | 800 | Embalagens |  |  |  |
| 75 | Canudinho plástico, espessura grossa, pacote com 200 unidades | Canudinho Plástico Espessura Grossa PCT c/200un | 200 | Pacotes |  |  |  |
| 76 | Pilha palito AAA, pacote com 2 unidades | Pilha palito AAA (Pacote com 2 unidades) | 600 | Pacotes |  |  |  |
| 77 | Saco industrial em rolo, para mantimentos, liso, transparente, capacidade 3kg | Saco Industrial em rolo picotado tipo para mantimentos, confecções, liso, transparente, capacidade 03 Kg | 30 | Rolos |  |  |  |

**LOTE 03**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PRODUTO** | **DESCRITIVO – MATERIAL DE CONSUMO/ALIMENTOS PERECIVEIS E NÃO PERECIVEIS** | **QTD** | **UNID** | **Marca** | **V. Unit. (R$)** | **V. Total** |
| 78 | Açúcar cristal, 5kg | Açúcar Cristal, branco de primeira qualidade, acondicionado em embalagem plástica, pacote de 5 KG (cinco quilos) com todas as informações pertinentes ao produto, previsto na legislação vigente, constando data de fabricação e validade nos pacotes individuais. | 3000 | Pacotes |  |  |  |
| 79 | Café em pó, pacote de 500 gramas | Café em pó homogêneo, torrado e moído de boa qualidade, grau de torração: média, tipo de café: predominantemente arábica, bebida: dura, embalado em pacotes tipo almofada, totalmente selados e sem micro furos, pacotes de 500 (quinhentos) gramas, com selo de pureza e qualidade ABIC. Validade do produto deverá ser de mínimo 03 (três) meses, a partir da data de entrega. | 6100 | Pacotes |  |  |  |
| 80 | Chá de erva mate queimado, 200 gramas | Chá de erva mate queimado, caixa com 200 gramas – erva mate queimado constituído de folhas novas; de espécimes vegetais genuínos ligeiramente tostados e partidos; de cor verde amarronzada escura; com aspecto cor cheiro e sabor próprio; isento de sujidades e larvas. | 3000 | Caixas |  |  |  |
| 81 | Farinha de trigo especial, embalagem de 1kg | Farinha de trigo especial: Enriquecida com ferro e ácido fólico, composição mínima de 75 mcg. De ácido fólico e 2,1mcg de ferro, na porção de 50g. Contem glúten. Embalagem plástica atóxica devidamente rotulada conforme a legislação vigente, contendo 01 (um) Kg. Reembalada em fardos contendo até 30 (trinta)Kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 250 | Embalagens |  |  |  |
| 82 | Fermento em pó químico, lata de 250g | Fermento em pó químico em lata de 250 (duzentos e cinquenta) gramas: Ingredientes básicos:amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato de monocalcico e bicarbonato, conforme a legislação vigente. Embalagem: - Primária: lata de folha de flandres, com verniz sanitário, contendo peso líquido de 250 (duzentos e cinquenta) gramas. Secundária: caixa de papelão ondulado. Devidamente rotulada conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 80 | Unidades |  |  |  |
| 83 | Leite do tipo UHT/UAT, embalagem de 1 litro | Leite do tipo UHT/UAT: Integral, composição nutricional por 100ml de glicídeos:4,67g, proteínas: 3,30g e lipídeos: 3,32g. Embalagem cartonada e aluminizada contendo 1 litro. O Produto deve ter registro no Ministério da Agricultura. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 750 | Embalagens |  |  |  |
| 84 | Margarina vegetal, com sal, pote de 500g | Margarina: Margarina vegetal com sal pote de 500(quinhentos) gramas, livre de gorduras trans, oriunda de óleo vegetal comestível, contendo vitaminas, açúcar e cloreto de sódio dentro dos padrões legais. Composição centesimal aproximada deverá ser de proteínas 0,1g, lipídeos 60 a 80g, glicideos, 0,0g, vitamina A 1.500UI, cremosa com adição de sal, produzida e embalada dentro das normas que determina a legislação vigente. Embalagem primaria: potes plásticos contendo 500 (quinhentos) gramas, devidamente rotulada conforme a legislação vigente e reembalada em caixas de papelão reforçado contendo de 10 a doze (dez a doze)Kg. Validade mínima de04 (quatro) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto | 350 | Potes |  |  |  |
| 85 | Mistura para bolo, sabores, 450g | Mistura para bolo 450 Gramas (Sabores) : Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, pirofosfato ácido de cálcio, fosfato monocálcico e fosfato ácido de alumínio e sódio), emulsificantes (ésteres de mono e diglicerídeos de ácidos graxos com ácido lático e ésteres de ácidos com propilenoglicol) e aromatizante (Sabores). | 300 | Unidades |  |  |  |
| 86 | Óleo de soja vegetal, embalagem pet, 900mL | Óleo de soja vegetal embalagem Pet 900ml | 150 | Embalagens |  |  |  |
| 87 | Ovo de galinha branco médio (dúzia) | Ovo de Galinha Branco Médio Dúzia | 600 | Dúzias |  |  |  |
| 88 | Sal refinado, pacote de 1kg | Sal refinado: Iodado pacote de 01 (um) Kg, beneficiado , isento de sais de cálcio e magnésio, impurezas orgânicas, areia e fragmentos de rochas. Produto moído, deverá passar totalmente pela peneira numero 20. Produzido e embalado conforme a legislação vigente. Embalagem primaria: saco de plástico contendo 01(um) Kg, devidamente rotulado conforme legislação vigente e reembalado em fardos plásticos atóxicos contendo até 30 Kg. Validade mínima de 06 (seis) meses e fabricação não superior a 30 (trinta) dias da entrega do produto. | 60 | Pacotes |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VALOR TOTAL R$** |

Valor total Geral: R$ .....................(extenso)

Validade da Proposta: 60 dias

**Dados Bancários**

Banco:

Agência:

Conta:

Declaro que o preço acima indicando completamente todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, bem como que a proposta apresentada atende todas as especificações exigidas neste edital de licitação.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

nº RG e CPF

**ANEXO III**

**EDITAL DE PRESENCIAL PREGÃO Nº 011/2023**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º ............e Inscrição Estadual sob n.º ................., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)..........................., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ............. e CPF n.º........................, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....................................., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ....................... e CPF n.º.................................., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante .................... (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2023** com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (N°01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (N° 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s),negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura

***Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.***

**ANEXO IV**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n º 011/2023**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

À ............... (indicação do órgão licitante)

................... (indicação da Cidade e Estado)

**REF. PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2023**

**Sr. Pregoeiro,**

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520 / 2002, a empresa ............(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2023** cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO PRODUTOS DE LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS MATERIAIS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SETORES DA PREFEITURA, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

...................., .... de ............. de 2023

.........................................................................

**assinatura do representante legal**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão nº \*\*/\*\*\*\*,** realizado pela Prefeitura Municipal de Guatapará.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

(local e data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome e assinatura do representante legal)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

Á

Prefeitura Municipal de Guatapará

**PREGÃO (presencial) Nº \*\*/\*\*\*\*\***

Assunto: (objeto da licitação).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nome completo), representante legal da empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome da pessoa jurídica), CNPJ Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

(carimbo da empresa, nome e cargo do proponente)

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Referência: Pregão nº \*\*/\*\*\*\***

Eu (nome completo, CPF, RG), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica, CNPJ, endereço), interessada em participar da licitação, em referência, realizada pela Prefeitura Municipal de Guatapará, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a empresa supra citada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

Cidade, dia/mês/ano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante

**ANEXO VIII**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ...../2023**

**Pregão Presencial xxx/2023**

**PROCESSO Nº xxx/2023**

Aos \_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do ano 2023, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º. da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ORGÃO GERENCIADOR e o DETENTOR DA ATA:

I. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: ............................................................, CNPJ nº ......................................., representado pelo seu ..................., Sr.................................................... (qualificação), à saber: ...................................

**1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

xxxx

1.1.**Descrição do itens:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO, COMPREENDENDO PRODUTOS DE LIMPEZA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS MATERIAIS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS SETORES DA PREFEITURA, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QTD.** | **MARCA** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |

VALOR TOTAL= R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO SERVIÇO**

2.1. O ORGÃO GERENCIADOR efetuará seus pedidos ao fornecedor, através de ordem de fornecimento por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio,na forma descrita no Edital.

2.2. Os objetos deverão ser entregues em até **03 (três) dias**, após recebimento das **ORDENS DE FORNECIMENTOS** emitidas pelo Departamento de Compras.

2.3. Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório, ou imediatamente quando for o caso. No caso de defeitos, deverão nessas circunstâncias e prazos serem substituídos.

2.4. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no item 28 do Edital de Pregão Presencial n° \*\*/\*\*\*\*, que desta Ata faz parte integrante:

2.5. À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.

2.6. Pelo atraso injustificado na entrega dos objetos dentro do prazo estabelecido neste instrumento, a contratada pagará a seguinte multa, garantindo sempre o direito à defesa:

2.7. Atraso em até 05 (cinco) dias consecutivos: multa de 0,20% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;

2.8. Atraso de 06 (seis)à10 (dez) dez dias consecutivos: multa de 0,40% ao dia, sobre o valor total deste instrumento;

2.9. Superior a 10 (dez) dias consecutivos enseja a rescisão, aplicando as penalidades constantes neste instrumento.

2.10. A multa prevista nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A CONTRATADA também não se eximirá das sanções previstas nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

2.11**.** Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE GUATAPARÁ, pelo prazo de até 2 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

**3.0. CLAÚSULA TERCEIRA: DO PRAZO**

3.1 A vigência da Ata de Registros de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da mesma.

**4.0 CLÁUSULA QUARTA- DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:**

4.1. O valor total estimado e irreajustável dessa Ata de Registro é de R$ .................. (.................................................)

4.2. Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em até 20 (vinte) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhada dos demais documentos fiscais:

Banco:

Agência:

Conta:

**5.0 CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

5.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários do Município.

**Órgão: 01 – GABINETE DO PREFEITO**

**Unidade: 01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENÊNCIAS**

**04.122.0003.2003 – Manutenção do Gabinete Do Prefeito**

**Ficha dotação nº 005**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Unidade: 03 – FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AOS BOMBEIROS**

**06.182.0005.2005 – Manutenção do Fundo de Apoio aos Bomeiros**

**Ficha dotação nº 022**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 02 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças**

**Unidade: 01 – Administração Geral**

04.122.0006.2.006 – Manutenção da Administração Geral

**Ficha dotação nº 032**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro - Geral

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 01 – CRECHE**

**12.365.0008.2008 – Manutenção Da Creche**

**Ficha dotação nº 058**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 210 - Recurso Tesouro (1-210) – Ensino Infantil

**Ficha dotação nº 057**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 007 - Recurso Federal (5-210) – Qese

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 02 – PRÉ ESCOLA**

**12.365.0009.2009 – Manutenção Da Pré-Escola**

**Ficha dotação nº 075**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 007 - Recurso Federal (5-210) – Qese

**Ficha dotação nº 076**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 210 - Recurso Tesouro (1-210) – Ensino Infantil

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 04 – ENSINO FUNDAMENTAL**

**12.361.0011.2011 – Manutenção do Ensino Fundamental**

**Ficha dotação nº 096**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 220 - Recurso Tesouro (1-220) – Ensino Fundamental

**Ficha dotação nº 094**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 007 - Recurso Federal (5-220) – Qese

**12.361.0012.2012 – Manutenção das Ações Educativas Complementares**

**Ficha dotação nº 107**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 220 - Recurso Tesouro (1-220) – Ensino Fundamental

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA**

**Unidade: 12 – Fundeb 30%**

**12.361.0013.2013 – Manutenção do Fundeb Fundamental 30%**

**Ficha dotação nº 150**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 262 - Recurso Federal (5-262) – Fundeb Outros

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 07 – Ensino Médio**

**12.362.0019.2019 – Manutenção do Ensino Médio**

**Ficha dotação nº 111**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 11 - Recurso Tesouro (1-230) – Geral Ensino Médio

**Ficha dotação nº 112**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 41 - Recurso Estadual (2-230) – Conv Transporte Escolar Estadual

**Órgão: 03 – SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**

**Unidade: 09 – MERENDA ESCOLAR**

**12.306.0021.2021 – Manutenção da Merenda Escolar**

**Ficha dotação nº 121**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 012 - Recurso Tesouro (1-200) – Geral

**Ficha dotação nº 120**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 042 - Recurso Federal (5-200) – Qese

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 01 – Fundo Municipal de Saúde**

**10.301.0027.2027 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde**

**Ficha dotação nº 190**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 74 - Recurso Estadual (2-300) - Conv Fundo Estadual Saúde – PAB Estadual

**Ficha dotação nº 191**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 310 - Recurso Tesouro (1-310) – Saúde Geral

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 02 – Atenção Básica**

**10.302.0028.2028 – Manutenção da Atenção Básica**

**Ficha dotação nº 207**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 25 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco Atenção Básica

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 03 – Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar**

**10.302.0029.2040 – Manutenção do SAMU**

**Ficha dotação nº 229**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 51 - Recurso Federal (5-300) - MAC - SAMU

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 03 – Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar**

**10.302.0029.2029 – Manutenção da Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar**

**Ficha dotação nº 220**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 28 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco MAC

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 04 – Vigilancia em Saúde**

**10.301.0030.2030 – Manutenção da Vigilância Sanitária**

**Ficha dotação nº 234**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 26 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco Vigilância em Saúde

**Ficha dotação nº 235**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 310 - Recurso Tesouro (1-310) – Saúde Geral

**Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Saúde**

**Unidade: 04 – Vigilancia em Saúde**

**10.301.0030.2046 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica**

**Ficha dotação nº 244**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 26 - Recurso Federal (5-300) - FNS Bloco Vigilância em Saúde

**Ficha dotação nº 245**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 310 - Recurso Tesouro (1-310) – Saúde Geral

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Unidade: 01 – Obras e Serviços Públicos**

**15.452.0032.2032 – Manutenção do Obras e Serviços Públicos**

**Ficha dotação nº 257**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Unidade: 02 – Saneamento Geral**

**17.512.0033.2033 – Manutenção do Saneamento Geral**

**Ficha dotação nº 284**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Unidade: 03 – Depto. Munic. Agricultura**

**20.605.0035.2035 – Manutenção da Agricultura**

**Ficha dotação nº 306**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**08.244.0036.2036– Plantão Social**

**Ficha dotação nº 318**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**08.244.0040.2041– Manutenção dos Serviços do CRAS**

**Ficha dotação nº 328**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 1327 - Recurso Federal (5-500) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 02 - CMDCA**

**08.243.0037.2037– Manutenção do CMDCA**

**Ficha dotação nº 354**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 03 – Conselho Tutelar**

**08.243.0038.2038– Manutenção do Conselho Tutelar**

**Ficha dotação nº 361**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Unidade: 04 – Fundo Municipal do Idoso**

**08.241.0039.2039– Melhor Idade**

**Ficha dotação nº 366**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 510 - Recurso Tesouro (1-510) – Assistência Social Geral

**Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

**Unidade: 01 – Esporte e Lazer**

**27.802.0025.2025– Manutenção do Esporte e lazer**

**Ficha dotação nº 378**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**27.802.0026.2026– Manutenção dos Eventos e Organizações Esportivas**

**Ficha dotação nº 383**

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 110 - Recurso Tesouro (1-110) – Geral

**6.0 CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO:**

6.1. Esta Ata de Registro de Preços não obriga o ORGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações com o fornecedor, podendo, inclusive, firmar para um ou mais itens constante do item(s) registrado(s), ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

6.2. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

**7.0 CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. O DETENTOR DA ATA deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão nº 011/2023.

**8.0 CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

8.1. . Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão nº 011/2023, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

8.2. . As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Ribeirão Preto - SP, esgotadas as vias administrativas.

8.3. Para constar que foi lavrado a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Senhor Prefeito Municipal pelo representante da empresa detentora da ata de registro, qualificado preambularmente, e testemunhas.

Prefeito Municipal

Empresa

Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ANEXO – IX***

**CADASTRO DA LICITANTE**

**Dados da empresa:**

Nome da empresa:

Endereço comercial:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Número do NIRE nº: data do registro:

Telefone atual:

E-mail:

**Dados do responsável pela assinatura contrato:**

Nome:

RG:

CPF:

**Dados Sócio da empresa (no caso de vários sócios identificar apenas um):**

Nome:

RG:

CPF:

Endereço residencial:

**Obs1 : O anexo IX deve ser obrigatoriamente encaminhado com antecedencia à data de realização do certame para o e-mail:** [**licitacao2@guatapara.com.br**](mailto:licitacao2@guatapara.com.br) **ou apresentado no ato do credenciamento.**

**Obs2 : As empresas que já possuem cadastro atualizado no município, ficam isentas de tal exigência.**

**ANEXO X**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

**ADVOGADO (S) / Nº OAB:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo

E-mail institucional

E-mail pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone (s):

Assinatura:

**ANEXO XI**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 011/2023**

**PROCESSO N° 060/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social | |
| CNPJ n° | |
| Endereço: | |
| e-mail: | |
| Cidade: | Estado: |
| Telefone: | Fax: |
| Pessoa para contato: | |
| Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada  Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura | |

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Guatapará e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitação.

A não remessa do presente recibo ao Departamento de Licitação implicará de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como quaisquer informações adicionais.

Guatapará, 09 de maio de 2023.