

**CRONOGRAMA DE AOES PARA IMPLANTAAO DA CONTABILIDADE PUBLICA APLICADA AO SETOR PUBLICO**

**ADEQUAAO DOS PROCEDIMENTOS CONTABEIS A ADOTAR EM FACE DA  
PORTARIA STN N 828, DE 14/DEZEMBRO/2011.**

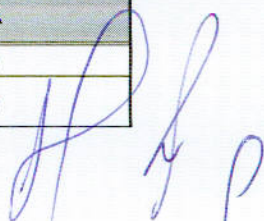
**ENTE DA FEDERAAO:** Municpio de Guatapar, Estado de So Paulo

**PODER:** Executivo

Adequaao dos procedimentos a adotar pelo Municpio, em face da determinaao contida na Portaria STN n 828, de 14 de dezembro de 2011, assim como diante dos procedimentos contabeis especficos e patrimoniais, contidos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Pblico (MCASP), 4 ediao, Parte II – Procedimentos Contabeis Patrimoniais, e Parte III – Procedimentos Contabeis Especficos, aprovado pela Portaria STN n 406, de 20 de junho de 2011.

DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Reconhecimento, mensuraao e evidenciaao dos crditos, tributrios ou no por competncia, e a dvida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;</b>	MM/AA
<i>Criaao de metodologia para registro de crditos, tributrios ou no, por competncia;</i>	dez/12
<i>adequaao do sistema informatizado a metodologia para inscriao da Dvida Ativa.</i>	dez/12
<i>Definiao do mtodo para ajuste de perdas da Dvida Ativa</i>	dez/12
DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Reconhecimento, mensuraao e evidenciaao das obrigaoes e provisoes por competncia;</b>	MM/AA
<i>Adoao de critrios para criaao de rotinas nos diversos setores, para que o setor de contabilidade possa, efetivamente, registrar essas obrigaoes e provisoes, por competncia</i>	dez/12
<i>Reconhecimento por competncia das obrigaoes e provisoes (escrituraao)</i>	dez/12
<i>Elaboraao de relatrios mensais, pelos diversos Setores, identificando as obrigaoes assumidas, independentemente do empenho da despesa correspondente, e encaminhando-os ao Setor de Contabilidade, para que possa ocorrer a evidenciaao dessas obrigaoes e provisoes, por competncia</i>	dez/12
DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Reconhecimento, mensuraao e evidenciaao dos bens mveis, imveis e intangveis;</b>	MM/AA
<i>Estudo da necessidade/viabilidade da contrataao de empresa especializada no levantamento e atualizaao dos bens patrimoniais</i>	jun/12
<i>Levantamento de um inventrio preliminar dos bens mveis e imveis</i>	dez/12
<i>Elaboraao de procedimentos para reconhecimento e mensuraao do ativo imobilizado</i>	dez/13
<i>Veculos</i>	dez/13
<i>Terrenos</i>	dez/13
<i>Equipamentos de Informtica</i>	dez/13
<i>Elaboraao de procedimentos para reconhecimento e mensuraao do ativo intangvel,</i>	dez/13
<i>Elaboraao de procedimentos para sistematizaao da reavaliaao e do ajuste ao valor recupervel dos ativos;</i>	dez/13
<i>Veculos</i>	dez/13
<i>Terrenos</i>	dez/13
<i>Equipamentos de Informtica</i>	dez/13
DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Registro de fenmenos econmicos, resultantes ou independentes da execuao oramentria, tais como depreciaao, amortizaao, exaustao;</b>	MM/AA
<i>Desenvolvimento e operacionalizaao de rotina de depreciaao, amortizaao e exaustao do imobilizado;</i>	dez/13
<i>Adequaao do Sistema informatizado de Controle aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.</i>	dez/13

GABINETE DO PREFEITO




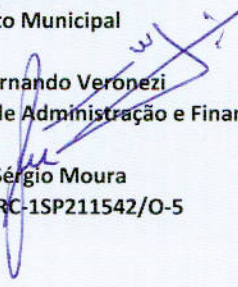


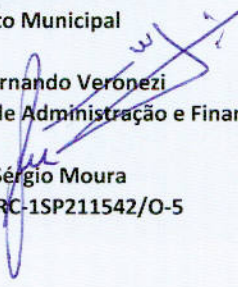
# GUATAPAR

JUNTOS SOMOS MAIS FORTES

DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Reconhecimento, mensuraao e evidenciaao dos ativos de infraestrutura;</b>	MM/AA
<i>Levantamento em nivel local do patrimnio de infraestrutura;</i>	dez/14
<i>Desenvolvimento e operacionalizaao de rotina de depreciaao dos ativos de infraestrutura;</i>	dez/14
<i>Desenvolvimento de rotinas de reavaliaao e reduao ao valor recupervel para os ativos de infraestrutura;</i>	dez/14
<i>Adequaao do Sistema informatizado de Controle aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimnio de infraestrutura.</i>	dez/14
DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Implementaao do sistema de custos;</b>	MM/AA
<i>capacitaao e escolha de responsavel por inoformaoes de custos</i>	jun/13
<i>diagnstico inicial da estrutura administrativa para escolha do mtodo de apropriaao a ser utilizado e</i>	jun/13
<i>definiao dos centros de custos</i>	dez/13
<i>Levantamento de variveis fsicas para estabelecimento de custos;</i>	dez/13
<i>Levantamento de variveis financeiras e econmicas para estabelecimento de custos;</i>	jun/14
<i>Ajuste \ aquisiao de Sistema informatizado de Controle para levantamento de custos.</i>	jun/14
<i>Geraao de demonstrativos de custos</i>	dez/14
DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Aplicaao do Plano de Contas, detalhado no nivel exigido para a consolidaao das contas nacionais;</b>	MM/AA
<i>Capacitaao da equipe contbil para compreenso do PCASP nacional e seus eventos</i>	dez/12
<i>Realizaao de testes no Sistema informatizado de Controle, utilizando o novo plano de contas, corrigindo eventuais falhas</i>	dez/12
<i>Adequaao do Sistema informatizado de Controle s rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercicio;</i>	dez/12
DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Novos padres de Demonstrativos Contbeis Aplicados ao Setor Pblico;</b>	MM/AA
<i>Ajuste das demonstraoes contbeis para o novo padro, com a incluso das frmulas;</i>	dez/14
<i>Ajuste em sistemas para incluso dos novos modelos de DCASP;</i>	dez/14
DESCRIAO DAS AOES	CRONOGRAMA
<b>Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Pblico.</b>	MM/AA
<i>Registros de participaoes em outras entidades por meio de custo ou equivalncia patrimonial;</i>	dez/14
<i>Controle de estoque\almoxarifado independente de execuao oramentria e com entrada por recebimento e baixa por consumo;</i>	dez/14
<i>Ajuste do Sistema informatizado de Controle para as metodologias anteriores.</i>	dez/14

  
Samir Redondo Souto  
Prefeito Municipal

  
Weliton Fernando Veronezi  
Secretrio Municipal de Administraao e Finanas

  
Paulo Srgio Moura  
Contador - CRC-1SP211542/O-5

GABINETE DO PREFEITO